

Office 365

La **Région Nouvelle Aquitaine** met à disposition des **personnels et élèves** de l'établissement l'offre **Office 365** de Microsoft. Cette offre logicielle permet :

- d'**installer** la suite bureautique complète d'**Office 2016 sur 5 ordinateurs, tablettes ou smartphones**,
- d'utiliser en ligne, dans le **Cloud de Microsoft**, la suite **Office 365**, un espace de stockage **OneDrive** ainsi que des logiciels utiles pour le **travail collaboratif**.

L'offre **Office 365** de Microsoft est une solution de **Cloud de type SaaS** (Software as a Service : logiciel en tant que service).

Accès au portail Office 365

- je lance mon **navigateur** et je me rends à l'adresse <https://portal.office.com>
- je me connecte avec :
 - le même **identifiant** que celui que j'utilise au lycée en ajoutant le suffixe **@0870019y.campus.lyceeconnecte.fr**. Mon identifiant est alors de la forme **nom.prenom@0870019y.campus.lyceeconnecte.fr** ;
 - le même **mot de passe** que celui que j'utilise au lycée.

Lors de ma **première connexion** au portail, je vais devoir renseigner :

- soit mon **adresse électronique** ;
- soit mon numéro de **téléphone portable** ;

afin de recevoir un code pour valider mon compte.

Transfert des mails Office 365 vers mon adresse personnelle.

Dans le cadre des activités informatiques avec **Office 365**, je me servirai de la **messagerie Outlook**. Pour **être informé des messages reçus dans Office 365** avec mon adresse de courriel habituelle, je vais **activer le transfert** de mes messages Office 365 en suivant la démarche présentée dans le document suivant : [Transfert des mails Office 365](#)

From:
[/ - Les cours du BTS SIO](#)

Permanent link:
[/doku.php/icn/facultatif/office365?rev=1539323690](#)

Last update: **2018/10/12 07:54**

