

Découvrir la signature numérique avec Documenso

Accès à la solution Documenso

- URL :
- Authentifiez vous avec votre compte Azure du lycée

Connectez-vous à votre compte

Bon retour, nous sommes heureux de vous retrouver.

Email

Mot de passe

Vous avez oublié votre mot de passe ?

Se connecter

OU CONTINUEZ AVEC

Connexion Valadon

Clé d'accès

Vous n'avez pas de compte? [Inscrivez-vous](#)

Principe de l'E-signature

Documenso permet de gérer Optimisez des flux de travail avec des signatures numériques rapides, sécurisées et conformes.

Accès au document

Tout d'abord, il est important de définir l'accès et l'authentification du document soumis à la signature numérique :

- faciliter l'accès aux personnes concernées ;
- contrôlez la visibilité ;

- définir des limites d'accès pour garder les flux de travail sécurisés et organisés.

Un flux de travail consiste à :

- télécharger un document à faire signer ;
- définir les rôles des destinataires ;
- établir les ordres de signature ;
- ajouter des champs personnalisés.

Ajout des champs au document à signer

Pour soumettre un document à la signature, il est nécessaire d'ajouter des champs prédéfinis ou personnalisés.

Statut du document

Il est important de pouvoir suivre l'état du document grâce au suivi de documents en temps réel et aux notifications instantanées à chaque étape.

Rediriger

Il est possible de définir une redirection personnalisée afin de guider les signataires exactement où ils doivent être après avoir signé.

From:

/ - **Les cours du BTS SIO**

Permanent link:

</doku.php/cejmas1/documenso?rev=1781973142>

Last update: **2026/06/20 18:32**

