

# Découvrir la signature numérique avec Documenso

## Accès à la solution Documenso

- URL :
- Authentifiez vous avec votre compte Azure du lycée

**Connectez-vous à votre compte**

Bon retour, nous sommes heureux de vous retrouver.

Email

Mot de passe

Vous avez oublié votre mot de passe ?

**Se connecter**

OU CONTINUEZ AVEC

**Connexion Valadon**

Clé d'accès

Vous n'avez pas de compte? [Inscrivez-vous](#)

## Principe de l'E-signature

Documenso permet de gérer Optimisez des flux de travail avec des signatures numériques rapides, sécurisées et conformes.

### Accès au document

Tout d'abord, il est important de définir l'accès et l'authentification du document soumis à la signature numérique :

- faciliter l'accès aux personnes concernées ;
- contrôlez la visibilité ;

- définir des limites d'accès pour garder les flux de travail sécurisés et organisés.

Un flux de travail consiste à définir :

- les rôles des destinataires,
- l'ordre de signature.

## Ajout des champs au document à signer

Pour soumettre un document à la signature, il est nécessaire d'ajouter des champs prédéfinis ou personnalisés.

## Statut du document

Il est important de pouvoir suivre l'état du document grâce au suivi de documents en temps réel et aux notifications instantanées à chaque étape.

## Rediriger

Il est possible de définir une redirection personnalisée afin de guider les signataires exactement où ils doivent être après avoir signé.

From:

/ - **Les cours du BTS SIO**

Permanent link:

</doku.php/cejmas1/documenso?rev=1781972997>

Last update: **2026/06/20 18:29**

