

Activité : Mettre en place les habilitations d'accès des utilisateurs au logiciel de gestion d'incidents GLPI

Présentation

Votre responsable d'équipe vous demande de configurer les autorisations à accorder aux utilisateurs en fonction des accès dont ils ont besoin dans le logiciel de gestion d'incidents GLPI (saisie, gestion, lecture...).

Organisation des entités

Voici des précisions sur le contexte lycée :

Les salles informatiques du lycée sont les suivantes :

	Bâtiment 1	Bâtiment 2	Bâtiment 3
Étage 0	P01, P02, P03, 001, 002, 003		CDI
Étage 1	106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, sdp, LT	200, 201, 202, 203, 204	310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 318
Étage 2	P10, P11, P12, P13, P14, P15, P16, P17, P18	210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 219	321, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, svt
Étage 3		220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229	
Étage 4		231, 232, 233, 234, 235, 236	

La totalité du parc informatique du lycée n'est pas inventoriée dans le jeu d'essai que vous allez utiliser. La politique de nommage des ordinateurs du lycée est la suivante :

- nomenclature pour les postes : **numérodela salle-numéroduposte**. * Par exemple le premier poste de la salle 231 aura pour nom : **231-01**. * cas particuliers (comme la salle des professeurs, le CDI ou le laboratoire de « SVT ») des ordinateurs qui ne possèdent pas de numéro. * Ainsi, par exemple, les postes de la salle des professeurs seront nommés : **sdp-numéroduposte**. * Le premier poste de la salle des professeurs aura pour nom : **sdp-01**. * Pour les serveurs, le nom est construit de la façon suivante : **serv suivi du rôle du serveur** * Par exemple, le serveur sur lequel sont installés les outils de gestion de parc sera nommé : **servGestParc**. ===== Le cahier des charges à mettre en oeuvre ===== Vous avez à mettre en oeuvre dans GLPI : * différentes entités et différents lieux pour organiser le parc d'ordinateurs ; * des comptes enseignants avec le profil self-service pour qu'ils puissent créer des tickets de demande et d'incidents ; * un groupe Enseignants devra être créé, groupe qui sera ensuite associé aux matériels sur lesquels un enseignant peut créer un ticket. * des comptes pour l'équipe support avec le profil Technician pour leur permettre d'accéder à tout l'inventaire du parc informatique en lecture et leur permettre de traiter des tickets d'incident et de demandes des enseignants.

Les enseignants n'ont pas à avoir une visibilité sur l'ensemble du parc informatique. La gestion des entités et des lieux de GLPI doit permettre de préciser quelle partie de ce parc informatique leur est accessible en lecture.

Pour réaliser cette tâche, vous disposez du profil **Admin** dans l'entité qui a le nom de votre classe.

Pour permettre aux enseignants d'utiliser la fonctionnalité association d'un matériel à un ticket de demande ou d'incident, le **profil Self-service** a été **modifié**.

===== La création des entités===== * sélectionnez votre profil **Admin** et positionnez-vous dans l'entité qui a le nom de votre classe ; * Accédez à la gestion des entités à partir du menu **Administration** → **Entités** ; * Cliquez sur l'**icône +** pour ajouter une nouvelle entité ; * Créez tout d'abord une entité à votre nom sous la forme **nom.prenom** ; * Dans cette entité **nom.prenom** créez les sous-entités **Bâtiment 1**, **Bâtiment 2** et **Bâtiment 3** ; * Dans chaque entité **Bâtiment** créez les entités **étages** s'il y a des ordinateurs à gérer. ===== La création des lieux===== Vous allez créer uniquement les lieux **P01**, **P02**, **P03**, **001**, **002** et **003** de l'entité **Etage 0** du **Bâtiment 1**. * Accédez à la gestion des lieux à partir du menu **Configuration** → **Intitulés** ; * Dans la rubrique **Général** cliquez sur **Lieux** ; * Saisissez le nom du premier lieu **P01** ; * En bas de la page cliquez sur **Ajouter** ; Faites de même pour les cinq autres salles informatiques ; Fermez le **pop-up** quand vous aurez terminé ; Cliquez sur le bouton **Intitulés** sous la barre des menus pour visualiser la liste des lieux créés. ===== La création des ordinateurs===== Vous allez créer un seul ordinateur pour chaque salle de l'étage 0. * Positionnez-vous dans l'entité **Etage 0** du **Bâtiment 1** ; * Accédez à la gestion des ordinateurs à partir du menu **Parc** → **Ordinateurs** ; * Créez un ordinateur pour chaque salle. ===== La création des comptes enseignants et du groupe

enseignants===== Vous devez créer quelques comptes enseignants avec le profil Self-service. * Accédez à la gestion des comptes à partir du menu Administration → Utilisateurs ; * Créez quelques comptes enseignant avec le profil Self-service. Vous devez définir les habilitations des enseignants nécessaires à la gestion de tickets d'incidents et de demande pour les équipements de l'entité Bâtiment 1. Vous allez créer un nouveau groupe appelé Enseignants. * A partir du menu Administration → Groupes, * créez un nouveau groupe en cliquant sur l'icône + ; * Indiquez comme nom des groupe : Enseignants ; * Indiquez comme description : Enseignants gérant les tickets en self-service ; * IMPORTANT : indiquez que ce groupe sera utilisable dans les sous-entités ; * Cliquez ensuite sur le bouton Ajouter. ===== La création des entiotése cahier des charges à mettre en oeuvre création et la gestion des tickets d'incidents =====

From:

/ - Les cours du BTS SIO

Permanent link:

</doku.php/bloc1/glpiehabilitations?rev=1632255002>

Last update: 2021/09/21 22:10

