

# Fiche savoirs : la gestion des utilisateurs, des groupes et des profils dans GLPI

## Les comptes utilisateurs par défaut de GLPI

Lors de l'installation de GLPI, plusieurs **comptes et mots de passe associés** sont créés **par défaut**.

Compte pré-cr��	Login	Mot de passe
Compte administrateur	glpi	Glp��
Compte technicien	tech	Tech
Compte normal	normal	Normal
Compte postonly	post-only	Postonly

Il est possible et fortement conseillé en production de modifier les mots de passe par défaut de ces quatre comptes et d'ajouter selon les besoins de nouveaux comptes utilisateurs via le menu **Administration / Utilisateurs**.

Cet ajout de nouveaux comptes utilisateurs peut se faire par importation de comptes existants dans l'annuaire de l'organisation. L'annuaire Microsoft **Active Directory** peut être utilisé.

La gestion des utilisateurs se fait à partir du **menu Administration > Utilisateurs**.

## Les profils des comptes utilisateurs

Un profil est une liste d'habilitations, définissant pour chaque fonction de l'application l'autorisation de l'utiliser ou pas. Cela permet de définir des catégories d'usage (cas d'utilisation) de GLPI que vous attribuez ensuite à chaque utilisateur sur une ou plusieurs entités.

Les profils sont répartis en deux catégories :

- une orientée vers les clients du service supports aux utilisateurs (helpdesk) ;
- et l'autre destinée aux informaticiens chargés de la gestion de parc et de l'assistance.

Plusieurs types de profils utilisateur existent :

- Les utilisateurs avec le profil **Super-Admin** ont tous les droits d'administration ;
- Les utilisateurs avec le profil **Admin** dispose des droits d'administration sur l'intégralité de GLPI. Certaines restrictions lui sont appliquées au niveau de la configuration des règles, des entités ainsi que d'autres rubriques pouvant altérer le comportement de GLPI.
- Les utilisateurs avec le profil **Technician** sont des techniciens de maintenance, accèdent à l'inventaire en lecture et au helpdesk afin de traiter des tickets.
- Les utilisateurs avec le profil **Supervisor** sont similaires au profil **Technician** en y ajoutant des éléments permettant la gestion d'une équipe et son organisation (attribution de tickets...).
- Les utilisateurs avec le profil **Observer** disposent de droits de lecture sur toutes les données d'inventaire et de gestion. Au niveau de l'assistance, ils pourront déclarer un ticket ou s'en voir

attribuer mais ne pourront administrer cette rubrique (attribuer un ticket, voler un ticket...). Ils ne disposent cependant d'aucun droit lié à l'administration ou à la configuration de GLPI.

- Les utilisateurs avec le profil **Hotliner** s'occupent du service de Hotline. Ils saisissent les tickets et les suivent mais sans pouvoir les prendre en charge comme peut le faire un technicien.
- Les utilisateurs avec le profil **Self-Service** sont plus limités dans leurs actions. Ils sont d'ailleurs les seuls à disposer d'une interface différente, l'interface simplifiée, en opposition à l'interface standard. Ils pourront cependant déclarer un ticket, y ajouter un suivi, consulter la FAQ ou encore réserver un matériel. Ce profil est enregistré comme profil par défaut.

Il est possible de créer de nouveaux profils, de modifier les profils par défaut, ou de les supprimer permettant ainsi une **gestion extrêmement fine et flexible des droits d'accès**.

Les quatre comptes prédéfinis disposent des profils suivants :

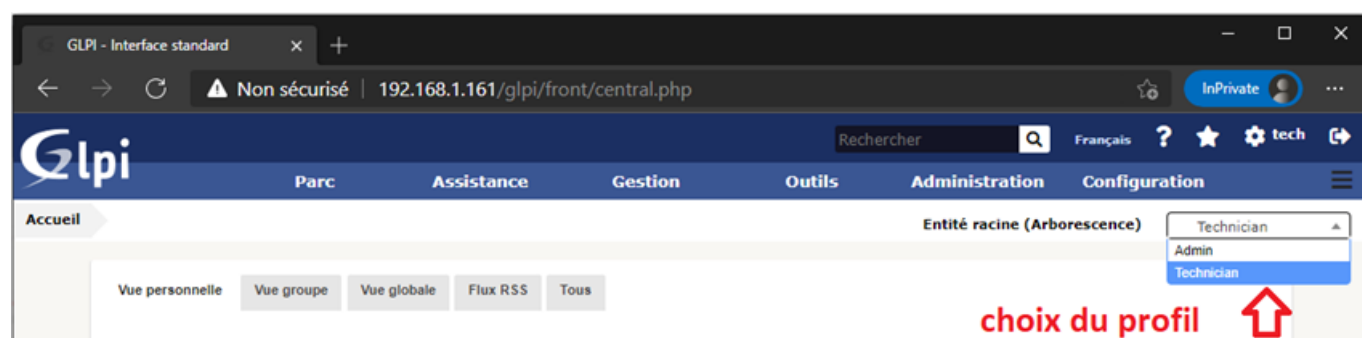
- **glpi** : profil **Super-Admin**,
- **normal** : profil **Observer**,
- **post-only** : profil **Self-Service**,
- **tech** : profil **Technician**.

La gestion des profils se fait à partir du menu **Administration > Profils** et nécessite d'avoir un profil super-admin. Vous devez donc être connecté avec le profil **super-admin** comme le compte **glpi**.

Un profil est attribué à un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs sur une entité. C'est de cette manière que sont définies les habilitations.



**Remarque** : il est possible d'**associer plusieurs profils à un utilisateur** selon les différents rôles qu'il a dans l'organisation. Dans GLPI il faudra basculer entre les profils pour bénéficier des droits nécessaires.



Lors de l'association d'un profil sur une entité, il faut préciser si cette habilitation se limite à l'entité ou bien si elle s'applique à toutes les sous-entités c'est à dire de manière **récurive** (affichage de la lettre R à côté du nom). Si la lettre **D (dynamique)** est affichée à côté nom, cela signifie que cette habilitation a été donnée à l'utilisateur par une Règle d'affectation d'habilitations.

# Les groupes d'utilisateurs

La **création de groupes sous GLPI** permet par exemple de regrouper tous les utilisateurs d'un même service, et simplifiera notamment les paramétrages de notifications par mél ou encore la création des responsabilités concernant les équipements inventoriés.

De plus, Il est également possible de **définir un ensemble de règles** chargées de réaliser des actions automatiquement. Par exemple, tous les clients GLPI appartenant au groupe "entreprises prioritaires" émettront automatiquement des tickets d'incidents avec une priorité maximale.

Ces points peuvent être approfondis à cette adresse :

[http://glpi-project.org/DOC/FR/glpi/access\\_control\\_intro.html](http://glpi-project.org/DOC/FR/glpi/access_control_intro.html)

La création de groupes se fait à partir du **menu Administration > groupes** puis en cliquant sur l'icône +.



Saisissez les informations du groupe et à minima son **nom** et une **description**. Puis cliquez sur le bouton **Ajouter**.

The image shows the 'Nouvel élément - Groupe' form in GLPI. It contains several sections with dropdown menus and checkboxes. The 'Nom' field is labeled 'Nom du groupe'. The 'Comme enfant de' field has a dropdown and an icon. The 'Visible dans un ticket' section includes 'Demandeur' (Oui), 'Observateur' (Oui), 'Attribué à' (Oui), 'Tâche' (Non), and 'Peut être notifié' (Oui). The 'Visible dans un projet' section includes 'Peut être superviseur' (Oui). The 'Peut contenir' section includes 'Éléments' (Oui) and 'Utilisateurs' (Oui). A 'Commentaires' text area is on the right, containing the text 'Nouveau groupe d'utilisateurs'. An orange '+ Ajouter' button is at the bottom right.

Après la création du groupe, vous serez en mesure d'y inclure les utilisateurs.

Navigation: << < [Menu] Actions 4/5 > >>

Nom du groupe

Groupe

Sous-groupes

Éléments utilisés

Éléments gérés

**Utilisateurs**

Notifications

Tickets créés

Problèmes

Changements

Notes

Historique 1

Tous

Ajouter un utilisateur

glpi  
normal  
post-only  
tech

Superviseur Non Déléataire Non

Ajouter

Critère

Aucun élément trouvé

From:  
<https://siocours.lycees.nouvelle-aquitaine.pro/> - Les cours du BTS SIO

Permanent link:  
<https://siocours.lycees.nouvelle-aquitaine.pro/doku.php/bloc1/fichessavoirglpicomptegroupe>

Last update: 2021/09/16 22:26

